

Министерство образования и науки Республики Татарстан



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Филиала №2

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж»
в Новошешминске**

Новошешминск 2016 г.

Отчет

о результатах самообследования филиала №2

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

филиала №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске. (далее - «Колледж») осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 года № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом «колледжа».

При реализации основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ «колледж» руководствуется в своей деятельности Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 года № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

Учредителем колледжа является Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Устав колледжа был принят решением общего собрания колледжа (протокол от 24 .01.2015 г. №2) и утвержден Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.04.2015 г. № 4728/15;

«колледж» имеет Лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 07 мая 2015 года, выданную Министерством образования и науки Республики Татарстан (бланк серия 16Л01 №0002181), сроком действия - бессрочная.

Место нахождения образовательного учреждения филиала №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске:

юридический адрес: 422190, Республика Татарстан (Татарстан) , Новошешминский р-н с. Новошешминск, ул.Советская,д.72

фактический адрес - 422190, Республика Татарстан (Татарстан) , Новошешминский р-н с. Новошешминск, ул.Советская,д.72 По своему статусу учебное заведение является:

тип - учреждение среднего профессионального образования; вид -

колледж. Контактная информация о колледже: Контактный телефон:

(факс): (8(84348) 2-28-43; email: Pu118.Nsm@edu.tatar.ru

Целями деятельности, для которых создан колледж, являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в колледж гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Для достижения целей колледж осуществляет следующие задачи:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно - патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно- эстетической направленности и др.);
- реализация интегрированных образовательных программ непрерывного начального профессионального и среднего профессионального образования с сокращенными сроками обучения;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- выявление обучающихся, студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

В соответствии с Лицензией, колледж имеет право реализовывать профессиональные образовательные программы:

| № | вид образования | уровень образования | | код | профессия, специальность |
|---|-------------------------------|---------------------|------------------------------|----------|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | профессио-нальное образование | Среднее образование | профессиональное образование | 35.01.13 | Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства |
| 2 | профессио-нальное образование | Среднее образование | профессиональное образование | 15.01.05 | Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) |
| 3 | профессио-нальное образование | Среднее образование | профессиональное образование | 19.01.17 | Повар, кондитер |
| 4 | профессио-нальное образование | среднее образование | профессиональное образование | 29.01.07 | Портной |
| 5 | профессио-нальное образование | среднее образование | профессиональное образование | 46.01.01 | Секретарь |

Профессиональная подготовка:

Водитель автомобиля категории «В»;

Водитель автомобиля категории «С»;

Водитель автомобиля категории «Е»;

Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства категории «С»; «Д»; «Е»; «В»

Повар;

Электросварщик ручной сварки;

Имеющиеся для реализации всех названных профессиональных образовательных и общеобразовательных программ условия соответствуют нормативам, установленным лицензией. Выполняются требования к минимальной оснащенности и оборудованию учебных помещений

В процессе образовательной деятельности работниками колледжа применяются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Постановлением Минтруда Российской Федерации от 08.02.2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»; Приказом Минобразования Российской Федерации от 11.03.1998 года № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения» (вместе с «Типовым положением о

службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России)), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 года № 44 «О введении в действие санитарно -эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2003 года № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (вместе с «СанПиН 2.4.3.1186-03. 2.4.3. Учреждения начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01.2003 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821 -10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

Руководство колледжа обеспечивает постоянный контроль за соблюдением работниками и студентами законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и обеспечением безопасности образовательного процесса. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности (имеются первичные средства пожаротушения, пожарная сигнализация, планы эвакуации при пожаре и т.д.), ежегодно производится проверка и перезарядка огнетушителей.

В колледже действует система административно-общественного контроля по вопросам охраны труда. При приеме на работу все работники проходят вводный, противопожарный и первичный инструктажи, о чем делаются записи в журналах установленного образца. Систематически проводится инструктаж по охране труда со студентами и работниками колледжа. Перед проведением лабораторных работ, всех видов производственной практики, учебных экскурсий и др. мероприятий преподаватели и мастера производственного обучения проводят целевые инструктажи.

Во всех лабораториях и учебных кабинетах имеются комплекты основных документов по охране труда, в т.ч. инструкции по электробезопасности, пожарной безопасности, по безопасным условиям проведения лабораторных и практических работ, журналы учета инструктажей по охране труда. В инструкциях предусмотрены вопросы охраны труда, электро- и пожарной безопасности.

Перед началом учебного года проводится аттестация рабочих мест лабораторной базы, испытания спортивного инвентаря и оборудования, составляются акты-разрешения установленного образца на проведение занятий в лабораториях и учебных

мастерских. С сотрудниками проводятся плановые занятия по охране труда и электробезопасности. Администрация и работники прошли обучение по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

Здоровье студентов и сотрудников колледжа находится под постоянным контролем как со стороны администрации, так и со стороны медработника. У каждого сотрудника имеется медицинская книжка.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального

Повышение квалификации преподавателей Колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года в различной форме: получение второго высшего образования, курсы повышения квалификации, стажировка, семинары по обмену опытом и др. Периодичность прохождения стажировки и курсов повышения квалификации по Колледжу выдерживается.

Все преподаватели, прошедшие курсы повышения квалификации или стажировку, в обязательном порядке выступают с докладами на заседаниях цикловых комиссий и научно-методического совета. Многие преподаватели Колледжа участвуют: в семинарах, заседаниях научно-методического совета по специальности, в разработке новых программ по ФГОС. В Колледже, с целью обмена педагогическим опытом, широко используется взаимное посещение уроков и другие виды анализа работы преподавателей.

Аттестация проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» государственных и муниципальных. Строго выдерживаются сроки подачи документов и проведения аттестации.

Качественный состав преподавательского коллектива по реализуемым и заявленным профессиональным образовательным программам обеспечивает подготовку специалистов на должном профессиональном уровне.

Раздел 2. Система управления образовательным учреждением

В своей управленческой деятельности Колледж руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Татарстан «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», типовым положением «Об образовательном учреждении начального профессионального образования», законами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, органов местного самоуправления, договором с Учредителем, его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Руководство персоналом, студентами и слушателями имеет особую значимость и находит отражение в Уставе и в локальных актах колледжа. В Уставе содержится перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа.

2.1. Историческая справка

Государственное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище N 118», которое открылось в селе Новошешминск в 1987 году, реорганизовано путем присоединения к государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Алексеевский аграрный колледж» в качестве филиала. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан N 345 от 31.05.2013 г.

Учредителем Колледжа является Министерство образования и науки Республики Татарстан

Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью колледжа;
- утверждает Устав колледжа, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации и изменении типа колледжа в установленном порядке.

Отношения между Учредителем и Колледжем, взаимные обязанности, права и ответственность, разграничение компетенции между ними устанавливаются, определяются и регламентируются Договором, заключенным между Колледжем и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Полномочия собственника в отношении имущества Колледжа, от лица Республики Татарстан осуществляется Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке. Все документы, связанные с деятельностью Колледжа, составляются на русском языке.

Деятельность Колледжа строится на принципах демократии, общедоступности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

Управление деятельностью Колледжа осуществляет директор Денисов Сергей Владимирович (Приказ о назначении на должность директора №68-к от 07.04.2014 г. Министерства образования и науки Республики Татарстан).

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью колледжа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность колледжа.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности колледжа.

Директор колледжа без доверенности действует от имени колледжа, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени колледжа, утверждает штатное расписание колледжа, утверждает должностные инструкции работников колледжа и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность колледжа внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и раз мерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты колледжа, выдает доверенности на право представительства от имени колледжа, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися, студентами, слушателями и работниками колледжа;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений колледжа;

Также Директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу колледжа в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы колледжа;

- организует работу по исполнению решений, Совета, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке колледжа к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления колледжа;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников колледжа;

- устанавливает заработную плату работников колледжа, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении студентов, обучающихся, слушателей;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов, обучающихся, слушателей и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе со студенческими организациями колледжа;

- формирует контингент студентов, обучающихся, слушателей.

- решает иные вопросы деятельности колледжа, не отнесенные к компетенции Совета и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения, Совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Директор колледжа обязан обеспечивать:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) постоянную работу над повышением качества предоставляемых колледжем государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) составление и выполнение в полном объеме плана финансово -хозяйственной деятельности колледжа в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение колледжем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности колледжа;
- з) сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за колледжем;
- и) своевременную выплату заработной платы работникам колледжа, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам колледжа;
- к) согласования с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласования с Учредителем в порядке, им установленном, совершение колледжем крупных сделок;
- м) согласования с Учредителем совершение сделок с участием колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласования с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом, внесение колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласования с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств колледжа;
- п) раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками колледжа; с) соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

т) прохождения аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ И РТ и Учредителем;

у) наличия мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнения иных обязанностей, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом колледжа, а также решениями Учредителя.

Органами самоуправления колледжа являются: Педагогический совет, Научно-методический совет, Студенческий совет, Наблюдательный совет, Родительский комитет.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором колледжа.

3.Сведения о приеме

Прием на обучение по профессиональным образовательным программам СПО производится в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки РТ.

Комплектование учебных групп на 2015-16 учебный год

Контингент колледжа на 01.10.2015г.

| курс | группа | Тракторист-машинист 3 г | портной | Сварщик 1г | Секретарь 1г | Тракторист-машинист 1г | ИТОГО |
|-------|--------|-------------------------|---------|------------|--------------|------------------------|-------|
| 1 | 10 | 21 | | | | | 21 |
| | 15 | | | | 16 | | 16 |
| 2 | 20 | 18 | | | | | 18 |
| л | 210 | | 14 | | | | 14 |
| 3 | 30 | 24 | | | | | 24 |
| | 310 | | 9 | | | | 9 |
| год | 111 | | | | | 17 | 17 |
| год | 112 | | | 16 | | | 16 |
| Итого | | 63 | 23 | 16 | 16 | 17 | 135 |

В настоящее время в Колледже выстраивается система профориентационной работы, включающая проведение круглогодичной профориентации: проведение Дней открытых дверей, рекламную кампанию в средствах массовой информации, участие в образовательных выставках, выступления в школах на родительских собраниях.

Разрабатывается и внедряется система многоуровневой работы по сохранению контингента, которая включает: индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с успеваемостью и посещаемостью, и их родителями; проведение воспитательных мероприятий, повышающих интерес к выбранной специальности; обеспечение непрерывного профессионального образования: рабочая квалифицированная специальность—квалифицированный специалист со средним специальным образованием.

За время обучения в Колледже обучающиеся имеют возможность не только получить базовую рабочую профессию, предусмотренную учебным планом, но и обучиться смежной профессии, расширить или углубить знания на курсах дополнительного образования.

Работают курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и подготовке по профессиям и специальностям Колледжа.

4.Содержание подготовки специалистов

4.1. Структура и содержание образовательных программ

Подготовка специалистов в колледже проводится на основе государственных образовательных стандартов второго поколения и федеральных государственных стандартов третьего поколения.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, дополнительные профессиональные образовательные программы сформированы в соответствии с едиными требованиями и содержат:

- рабочий учебный план;
- перечень примерных учебных программ по дисциплинам;
- комплект рабочих учебных программ по дисциплинам;
- комплект рабочих учебных программ производственной практики;
- график учебного процесса;
- учебно-методические материалы по дисциплинам;
- материалы итоговой государственной аттестации.

Структура учебных планов соответствует структуре, утвержденной инструктивным письмом Минобразования России «О рекомендациях по разработке рабочих планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования» и согласованы с Институтом развития образования РТ 21.06.2012 года.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, продолжительность экзаменационных сессий, производственной (профессиональной) практики и государственной (итоговой) аттестации соответствуют требованиям образовательных стандартов.

При разработке учебного плана колледжа использует примерный учебный план по специальности. Изучение каждой учебной дисциплины завершается установленной формой контроля: контрольной работой, зачетом, дифференцированным зачетом, экзаменом по отдельной дисциплине, комплексным экзаменом. Количество зачетов в учебном году по всем специальностям до 10, экзаменов до 8, что не превышает установленных норм.

Количество дисциплин по выбору студенты выбирают самостоятельно. Данные дисциплины становятся обязательными для изучения.

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

Образовательные программы соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Ко всем дисциплинам имеются рабочие программы. Выполнены требования к общему количеству часов теоретического обучения, к объему учебной нагрузки по циклам дисциплин и по дисциплинам. Темы курсовых работ (проектов) соответствуют профилю дисциплин по основным профессиональным образовательным программам.

Выполняются сроки освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями к продолжительности теоретического обучения, всех видов практик, продолжительности каникул, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и к максимальному объему учебной нагрузки студентов в неделю.

Рабочие программы учебной и производственной практики всех видов имеются. Все они по оформлению и содержанию соответствуют требованиям образовательных стандартов с сохранением рекомендованной учебной нагрузки по каждой рабочей учебной программе в объеме, не ниже государственных требований.

В целях качественной реализации учебных программ преподаватель имеет на занятии информационное, методическое и дидактическое обеспечение.

4.3 Организация образовательного процесса.

Организация учебного процесса в колледже регламентируется «Законом об образовании», Федеральным законом «О среднем специальном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального

образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ, Санитарными правилами и нормами СанПиН, Уставом колледжа, учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебный процесс организован в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем специальностям.

В начале учебного года издаются приказы на действующий учебный план, организацию учебного процесса, и тарификационную нагрузку преподавателей.

График учебного процесса составляется на все учебные группы и утверждается директором.

Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий. Утверждается расписание директором колледжа и доводится до сведения студентов не менее, чем за неделю до начала учебных занятий.

Учебная неделя в колледже включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и проводятся в одну смену.

Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 20 минут. Продолжительность учебного занятия может изменяться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включающей все виды аудиторных (36 ч.) и внеаудиторных занятий, не превышает 54 часа в неделю. Продолжительность одного учебного теоретического занятия - 2 академических часа, продолжительность учебного практического занятия - 3-6 академических часов. Время проведения консультаций не совпадает с учебными занятиями группы.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по теоретической работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по теоретическому обучению. Заместитель директора по теоретическому обучению ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка), журнал хранится в течение одного года.

Расписание хранится у заместителя директора по теоретическому обучению в течение одного года.

Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по теоретическому обучению и методист.

Ежедневно ведется учет выполняемой учебной нагрузки по форме № 2 и ежемесячно по форме № 3.

Запись выполненных учебных занятий производится в журнале формы № 1 учебной группы. В течение учебного года они находятся в преподавательском кабинете, по окончании учебного года журнал сдается в архив колледжа.

Выполняются сроки освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями к продолжительности теоретического обучения, всех видов практик, продолжительности каникул, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и к максимальному объему учебной нагрузки студентов в неделю.

Практическое обучение по специальностям проводится в соответствии с действующим законодательством.

Практическое обучение состоит из:

- учебной практики;
- производственной (профессиональной) практики.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Учебная практика проводится в кабинетах специальных дисциплин и лабораториях в колледже.

Производственная (профессиональная) практика включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных навыков;
- практику по профилю специальности;
- стажировку (практику квалификационную).

Содержание всех видов практики определяется рабочими программами, примерными программами, которые рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий специальных дисциплин и утверждены заместителем директора по УПР.

Базами производственной (профессиональной) практики являются организации, учреждения, с которыми заключены договора.

Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по УПР и старшего мастера.

Непосредственное руководство практикой в организациях возлагается на опытных мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин и технических дисциплин.

Учебно-методическое руководство приказом директора обеспечивают преподаватели специальных и технических дисциплин.

Эффективность практического обучения в колледже обеспечивается активными и инновационными методами обучения (интегрированные уроки, деловые игры с разбором производственных ситуаций т.д.), которые способствуют формированию профессиональных умений, самостоятельности студентов, развитию их коммуникативных способностей и обеспечивают на занятиях атмосферу сотрудничества.

Итоговые оценки по практике выставляются с учетом степени овладения предусмотренными манипуляциями, их мотивации, умения выявлять и решать производственные проблемы, вести документацию.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в учебных кабинетах с участием непосредственных, методических руководителей и преподавателей специальных дисциплин.

На аттестацию производственной (профессиональной) практики студенту представляют:

- дневник практики;
- текстовый отчет;
- характеристику.

Для оценки качества подготовки студентов разработаны вопросы и тестовые задания по разделам производственных практик.

Отделом практического обучения ежегодно собираются отзывы потребителей-работодателей о качестве подготовки выпускников.

Отзывы поступают хорошие с пожеланием дальнейшего сотрудничества и приглашением на работу.

Программы практики выполняются полностью.

5. Качество подготовки специалистов 5.1

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации и на основании «Положения о промежуточной аттестации» колледжа.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- контрольная работа.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на цикловых комиссиях, и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем, за две недели до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, зачетные книжки.

Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Экзаменационный материал ежегодно обновляется в размере 5% от общего объема.

Хранится экзаменационный материал у заместителя директора по теоретическому обучению и выдается за 15 минут до начала экзамена.

5.2.Итоговая аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация в колледже проводится в соответствии с регламентирующими документами:

- с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326);

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о порядке организации и оформления выпускных квалификационных работ колледжа;
- Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- Программой Итоговой Государственной Аттестации колледжа.

Итоговая государственная аттестация включает следующие виды итоговых государственных аттестационных испытаний:

- защита письменной квалификационной работы;
- защита практической квалификационной работы

К итоговым государственным аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной образовательной программе, и не имеющее академической задолженности.

Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия, которая работает в соответствии с вышеуказанными документами, а также уставом колледжа.

Состав государственной аттестационной комиссии (далее ГАК) численностью не менее 5 человек, утверждается приказом директора колледжа или уполномоченным им лицом:

- председатель - лицо, не работающее в образовательной организации;
- заместитель председателя - директор колледжа или его заместители;

- члены комиссии - преподаватели специальных и технических дисциплин;
- ответственный секретарь из числа работников учебного заведения.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки РТ, в ведении которого находится колледж, по представлению колледжа.

Состав государственной аттестационной комиссии по каждой специальности утверждается приказом директора колледжа.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

5.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

В колледже сформирован стабильный, высококвалифицированный, инициативный педагогический коллектив, способный эффективно решать поставленные задачи. Подготовку кадров осуществляют 11 инженерно педагогических работников. Все преподаватели имеют соответствующую подготовку. Среди инженерно педагогического состава 2 имеют высшую квалификационную категорию, 3—первую.

5.4. Воспитательная работа **Основные виды деятельности:**

Гражданско-патриотическое воспитание: мероприятия с обучающимися и сотрудниками по профилактике экстремизма и противодействию терроризму; торжественные мероприятия приуроченные Дню Героев Отечества; студенческий форум приуроченный Всероссийскому дню студента с участием иностранных студентов и аспирантов ближнего и дальнего зарубежья из ВУЗов г.Казани; конкурсная программа ко Дню защитника Отечества «Армейский калейдоскоп»; музыкальная композиция «Поклонимся и мертвым, и живым» приуроченная Дню Победы, с участием ветеранов ВОВ; обучающиеся колледжа участвовали в торжественном шествии, митинге, возложении венков к памятнику войнам ВОВ района; в течение года выпускалась студенческая газета «AGRO»; проводятся воспитательные часы на темы: «Я - гражданин России», «Символика России», «Символика города и округа»; приняли участие в поисковой работе г.Волгоград с целью перезахоронения воинов ВОВ и др.

Духовно-нравственное:

посещение музея; выпуск праздничных газет; праздничный концерт посвященный Международному дню пожилого человека; проводы зимы «Масленица»; и т.д.

Здоровьесберегающее:

профилактика наркомании, табакокурения; правонарушений просмотр фильмов; встречи с наркологом ЦРБ; инспектором КДН; правоохранительными органами, конкурсы рисунков, участие в спортивных соревнованиях района и республики; внутриколледжные соревнования по баскетболу, волейболу среди групп колледжа; день здоровья;

Экологическая культура:

конкурсы лучших рефератов на экологическую тематику, выпускаются стенгазеты; беседы и лекции на темы: «Состояние окружающей среды города», «Глобальные проблемы человечества» субботники, месячники по благоустройству села, улицы, территории колледжа;

Культурно-массовая и творческая деятельность: «Посвящение в студенты»; «Международный день пожилого человека»; «День учителя»; «День мамы»; «Международный день борьбы со СПИДом»; «Дню Героев Отечества»; «Всероссийский день студента»; «23 февраля - День Защитников Отечества»; «8 Марта - Женский день»; «Юморина»; «Мы гордимся вами» вечер для ветеранов; Конкурс художественной самодеятельности среди обучающихся; участие в республиканских конкурсах художественной самодеятельности; КВН и многое другое.

Семейное направление:

это родительские собрания, индивидуальная работа с родителями, лекции по профилактике алкоголизма и наркомании и т.д. Особое внимание в системе воспитательной работы уделяется **профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.** На учёте в КДН состоят 6 человека. **1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательный процесс в ОО;**

Воспитательная работа в «колледже» руководствуется документами Международного, Федерального и Республиканского уровней. Конвенцией о защите прав ребенка, Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, законами РФ, РТ «Об образовании», ведущими целевыми комплексными программами Министерства образования РФ, РТ в рамках национального проекта «Образование», законом РТ «О языках народов РТ», законом «О молодежи РТ», «Программой развития, воспитания детей и учащейся молодежи в РТ», Программой Федерального агентства по образованию, реализуемой в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы» и программой «Патриотического воспитания детей и молодежи Новошешминского муниципального района Республики Татарстан на 2011-2015годы» Федеральными Конституционными законами «О Государственном флаге РФ», «О Государственном гербе РФ», «О Государственном гимне РФ». В образовательном учреждении разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу колледжа:

1. Положение о Совете Колледжа.
2. Положение о размерах и порядке материальной поддержки обучающихся.
3. Положение о порядке посещения обучающимися о их выборе мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
4. Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемые обучающимся.

5. Положение об общежитии филиала №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске
6. Положение о стипендиальной комиссии
7. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске
8. Положение о родительском комитете филиала №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске
9. Положение о методическом объединении классных руководителей.
10. Положение об организации дежурства студентов в колледже.
11. Положение о дежурном администраторе, дежурном мастере производственного обучения, кураторе и дежурстве студентов в колледже.
12. Положение о классном руководителе в филиале №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске
13. Положение о Совете студенческого самоуправления
14. Положение о работе кружков, кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам и спортивных секций»
15. Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
16. Положение о библиотеке
17. Положение о музее колледжа
18. Положение о волонтерской деятельности в колледже.
19. Положение о Совете по профилактике правонарушений в филиале №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске
20. Положение о социально-психологической службе в филиале №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске

Цель воспитательной работы в колледже является - формирование гармонически развитой, воспитанной личности, владеющей человеческой культурой, готовой и способной выполнять объективную систему социальных ролей, обладающей общей и профессиональной компетентностью, конкурентоспособной на рынке труда.

5.5. Задачи воспитательной работы на 2016-2017 учебный год;

- создание условий для развития личности обучающегося и реализации творческой активности;
- развитие воспитательной среды и открытой воспитательной системы колледжа;
- расширение сферы деятельности обучающихся самоуправления;

- привлечение обучающихся к разнообразным видам деятельности: коллективно- организаторскую, коллективно-творческую, социально направленную;
- формирование и сплочение коллектива обучающихся и студентов, сохранение контингента;
- организация эффективного взаимодействия с предприятиями сервиса и связи, социальными партнерами у будущих специалистов с целью формирования общих и профессиональных компетенций (интеллектуальной, ситуационной, функциональной, социальной, исполнительной и др.);
- контроль и профилактика правонарушений (Совет профилактики).

5.6. Программы по воспитательной работе, реализуемые в ОО;

- Программа воспитательной работы в колледже на 2016-2019 годы.
- Программа развития взаимодействия колледжа с семьями обучающихся «Семья и колледж»;
- Программа гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявления ксенофобии, укрепления толерантности в колледже на 2016-2019 годы;
- Программа адаптации первокурсников в системе среднего профессионального образования в колледже на 2013 -2016 годы;
- Концепция развития воспитательной системы в колледже на 2016-2019 годы;
- Программа по здоровосбережению «Я и мое здоровье» на 2016-2019 годы;
- Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2016-2019 учебные года

6. ОТЧЕТ

Хасанова Раиса Ринатовича, заведующего филиалом №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске за 2015-2016 год

В своей профессиональной педагогической деятельности я, Хасанов Р.Р., руководствуюсь Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» и др.

На основании нормативно-правовых документов в колледже разработаны локальные акты, Программа развития колледжа на период с 2016-2019 гг., программы по организации работы с детьми-сиротами, по патриотическому воспитанию и др.

В 2015/2016 учебном году преподаватели колледжа работают над методической темой «Педагогические инновации как условие формирования профессиональной компетентности будущего специалиста».

Для эффективной реализации методической темы в колледже осуществляется работа по различным направлениям: педагогический совет, научно-методический совет, заседания цикловых комиссий и др.

Образовательную деятельность осуществляют 61 педагогических работников: из них 5 - преподавателей, 6 - мастеров производственного обучения. Средняя зарплата преподавателей составляет 19600 руб., мастеров п/о -13530 руб

В феврале 2015 года заключен Договор с ООО «Ай Пи Ар Букс» по предоставлению права доступа к «Электронно - библиотечной системе IP Rbooks». Количество единиц учебной литературы на одного обучающегося соответствует нормативам.

В первом полугодии 2015 года колледж успешно прошел процедуру лицензирования и государственной аккредитации и получил бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации

В 2015 году колледж в рамках образовательного кластера продолжает тесное сотрудничество с Казанским аграрным университетом. Ежегодно выпускники колледжа продолжают обучение в Аграрном университете по сокращенной форме обучения.

Большое внимание уделяется организации деятельности колледжа в соответствии с критериями оценки профессиональной образовательной организации:

- в 2015 году государственное задание выполнено на 93%;
- задание по внебюджетной деятельности в стадии выполнения;
- критериальные показатели по студентам и площадям, приходящимся на одного педагогического работника, соответствуют требованиям;
- 99% выпускников трудоустроены (с учетом призванных в Армию и ушедших в декретный отпуск).

Преподаватели колледжа успешно повышают квалификацию на профессиональных курсах, проходят стажировку на предприятиях республики и региона, участвуют в обучающих семинарах регионального, республиканского и всероссийского уровней. В 2015 на курсах повышения квалификации обучились 3 педагогических работников, стажировку прошли 2 человек.

Преподаватели колледжа являются активными участниками мероприятий различного уровня:

Педагогические работники колледжа используют в образовательном процессе учебно-методические материалы в виде разработок, пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов.

Студенты колледжа являются активными участниками спартакиад, конкурсов, научно-практических конференций и других мероприятий различного уровня. Высокий качественный уровень студенты показывают в спортивной деятельности:

Приняли участие и показали хорошие результаты в следующих спортивных соревнованиях:

- лыжная эстафета;
- Лыжня России;
- Кросс наций
- соревнования по бадминтону в рамках 7 Спартакиады
- соревнования в Первенстве по настольному теннису в рамках 7 Спартакиады среди предприятий и организаций Новошешминского муниципального района.

В 2015 году обучающиеся колледжа приняли участие в мероприятиях различного уровня:

- республиканский - 6 ;
- районного - 23 .

При подготовке к новому учебному году выполнили ремонт учебных кабинетов, лабораторий и мастерских. Было приобретено новое оборудование, инвентарь, оборудованы 1 новая лаборатория, построена новая закрытая площадка ,проведен ремонт всей сельскохозяйственной техники, тракторов и автомобилей.

Колледж поддерживает тесную связь с работодателями, активизирует деятельность по расширению сети новых социальных партнеров. 2015 году колледж заключил договора со многими местными предприятиями: Новошешминского района

Воспитательная деятельность в колледже направлена на создание условий для социально-профессионального становления личности: активно осуществляется студенческое самоуправление, волонтерское движение, организована работа кружков и факультативов, успешно работают спортивные секции по волейболу и баскетболу, ведется рейтинг участия групп во внутриколледжных мероприятиях.

Огромное внимание уделяется детям-сиротам и социальной защите обучающихся. В колледже обучается много детей-сирот, только в самом колледже Филиала №2 обучается 5 человек.

Педагогический коллектив колледжа уделяют большое внимание укреплению материально -технической базы, оснащению современным оборудованием и современными методическими материалами учебных кабинетов и мастерских, что имеет огромное значение для развития образовательной организации.

Отчет

о результатах выполнения Программы развития ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» за 2010-2015 учебный год

Стратегия развития филиала №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске полностью соответствует стратегии развития ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» содержится в Программе развития колледжа на период 2010 -2015г. и утверждена на заседании педагогического Совета колледжа . Основные направления Программы:

-Модернизация образовательного процесса, разработка профессиональных образовательных программ с учетом потребностей работодателей, возрастных групп населения; -модернизация и повышение эффективности практического обучения: -развитие кадрового потенциала;

-укрепление материально-технической базы колледжа:

-расширение социального партнерства, поиск новых форм взаимодействия с предприятиями - стратегическими партнерами.

Решение поставленных задач было достигнуто за счет реализации комплекса мероприятий:

1.Выполнение государственного заказа по подготовке кадров 2011г -100%,2012 г-100 %,2013г - 99%,2014 г-100%, 2015 г-93 %;

2. Выполнение ежегодного плана внебюджетной деятельности через расширение спектра образовательных услуг для региона с учетом потребностей рынка труда и населения (ежегодно);

3. Разработаны и внедрены учебные планы и программы, профессиональные образовательные программы, учебно - методический комплекс, фонды оценочных средств в связи с введением новых Федеральных государственных образовательных стандартов в 2013 г. по 8 профессиям и 3 специальностям среднего профессионального образования, 15 программам дополнительной профессиональной подготовки. Проведена внешняя экспертиза новых образовательных программ;

4. В 2015 году получена бессрочная лицензия по всем специальностям и профессиям, бессрочная противопожарная лицензия «Эксплуатация взрывопожароопасных и химических производственных объектов I, II и III классов опасности.

5. Систематизирована подготовка, переподготовка и повышение квалификации административно - управленческого персонала и педагогических работников. Все педагогические работники своевременно проходят курсы повышения квалификации.

6. Оборудованы три лаборатории : по кулинарии, сварочному и слесарному производству. В общежитии вставлены новые пластиковые окна, стены общежития утеплены и обшиты сайдингом. Установлена система противопожарной сигнализации «Стрелец-мониторинг» в пгт Алексеевское и филиалах с.Базарные Матаки и с.Новошешминск, проведена противопожарная обработка чердачных помещений всех учебных зданий как головного СУЗа ,так и его филиалов. В 2014 году в филиале с.Новошешминск построена новая закрытая площадка для проведения вождения на автомобиле, проведен ремонт учебного здания и общежития (ремонт кровли крыши, замена отопительной системы, внутренняя отделка).В стадии завершения капитальный ремонт столовой колледжа.

7. Колледж является базой проведения Республиканских мероприятий, на протяжении нескольких лет проводилась Олимпиада профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», стажировка мастеров производственного обучения по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

8. За истекший период приобретено 20 ноутбуков RAYbook Si 152 и 10 моноблоков RAY S222. Все 159 единиц компьютерной техники предназначены для использования в учебном процессе. На данный момент все кабинеты и лаборатории оборудованы мультимедийными проектами; интерактивными досками.

9. Создана система эффективного взаимодействия с предприятиями и организациями района. Все программы производственной и преддипломной практик согласовываются с работодателями, представители которых являются председателями ГЭК. Оформлено 36 договоров с предприятиями различных форм собственности Алексеевского Алькеевского и Новошешминского районов на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. Трудоустройство с учетом призванных в Армию и ушедших в декретный отпуск составляет 99%. Состоящих на учете выпускников колледжа Центре занятости нет;

10. Колледж принимает участие в национальном чемпионате WorldSkillsRussia. На базе колледжа регулярно проводится стажировка мастеров производственного обучения по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

11. Успешно реализуется программа профориентационной работы по программе «Школа - СПО - ВУЗ - Предприятие». На протяжении многих лет колледж входит в образовательный кластер и тесно сотрудничает с Казанским аграрным университетом.

В следующем 2015-2016 учебном году планируем выполнение следующих задач: 1. Продолжить работу над методической проблемой «Современные педагогические технологии как средство повышения качества подготовки рабочих кадров и специалистов».

2. Работать над повышением инициативы и творчества преподавателей.

3. Формировать у преподавателя потребность к занятию самообразованием через участие в группах научно -методического обеспечения, аттестацию, проведение творческих отчетов.

4. Формировать у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии, создать условия для раскрытия способностей и творческого потенциала обучающихся, развивать культуру и нравственность молодого поколения. Работать над пополнением своего портфолио.

5. Принимать активное участие во всех проводимых Министерством образования и науки конкурсах, олимпиадах, конференциях.

В ходе самообследования установлено, что колледж имеет:

1. Необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность; условия реализации профессиональных образовательных и общеобразовательных программ соответствуют лицензионным требованиям.

2. Структура и организация управления колледжем соответствует его Уставу и обеспечивает нормальное функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Образовательные программы соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Учебные планы имеют полное наличие обязательных дисциплин федерального компонента ГОС СПО и дисциплин по выбору, устанавливаемых образовательным учреждением. Ко всем

дисциплинам имеются рабочие программы. Выполнены требования к общему количеству часов теоретического обучения, к объему учебной нагрузки по циклам дисциплин и по дисциплинам. Темы курсовых работ (проектов) соответствуют профилю дисциплин по основным профессиональным образовательным программам.

Все виды практик по основным профессиональным образовательным программам обеспечены необходимыми документами.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО и обеспечена необходимым комплектом документации.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана обеспечены учебно-методической документацией, обучающиеся имеют доступ к данной документации, в том числе к электронно-библиотечным системам в соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Выполняются сроки освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями к продолжительности теоретического обучения, всех видов практик, продолжительности каникул, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и к максимальному объему учебной нагрузки студентов в неделю.

Результаты промежуточных и итоговых испытаний показывают, что доля студентов, освоивших учебные дисциплины более 98%.

В колледже реализуются основные профессиональные программы среднего профессионального образования.

5. Кадровый состав соответствует требованиям образовательного процесса, Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что филиал №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске имеет потенциал для реализации подготовки по специальностям среднего профессионального образования и профессиям дополнительного образования, профессиональной подготовки ориентированным на потребности современного рынка труда.

Филиал №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» в Новошешминске готовит для сельского хозяйства страны технически образованных молодых квалифицированных рабочих кадров и специалистов в соответствии с требованиями социально-экономического развития и научно-технического прогресса, обладающих современным экономическим мышлением, глубокими, прочными знаниями основ наук, производства, высоким профессиональным мастерством, способных успешно осваивать новую технику и технологию, активно участвовать в их создании и квалифицированных специалистов со

средним специальным образованием в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям СПО, имеющих необходимую теоретическую подготовку и практические навыки по специальности, способных участвовать в создании и применении новой техники и технологии, умеющих работать с информационно - коммуникационными технологиями.

Директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения

«Алексеевский аграрный колледж»

_____ С.В. Денисов

Заведующий филиала №2 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж»

в Новошешминске

Р.Р. Хасанов